



APLIKASI KESEKRETARIATAN IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH (IMM) KOMISARIAT ENGINEERING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER

Miftakhul Ltufi hani'ah¹, Yulio Rahmadi²
Jurusan Manajemen Informatika, Universitas Muhammadiyah Jember
Email: Miftakhullutfihaniah86@gmail.com

ABSTRAK

Kemajuan teknologi di era modern ini membuat banyak organisasi menggunakan teknologi berbasis sistem informasi komputer untuk membantu mempermudah pekerjaan karena bersifat efektif dan efisien. Organisasi Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah merupakan salah satu organisasi yang masih menggunakan cara yang manual dalam melaksanakan tertib administrasi organisasi. Dengan sistem yang masih manual ini memungkinkan timbulnya masalah-masalah misalnya lambatnya pencarian data atau informasi yang dibutuhkan, ataupun kesalahan dalam pencarian data. Sehingga sangat diperlukan adanya sistem secara terkomputerisasi untuk pengolahan dan pengelolaan data dalam proses administrasi organisasi. Tujuan dari pembuatan aplikasi ini agar Pimpinan Komisariat dapat melaksanakan mengolah administrasi organisasi secara efektif dan efisien.

Kata Kunci: *Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah, Administrasi, Basic, MySQL*

1. PENDAHULUAN

Teknologi dan informasi merupakan suatu kesatuan sistem yang tidak dapat terpisahkan. Terlihat dari beberapa proses untuk mendapatkan informasi yang bisa diperoleh dengan akurat, cepat dan tepat, yang di dukung dengan adanya kemajuan teknologi yang semakin maju. Kemajuan teknologi ini membuat banyak organisasi menggunakan teknologi berbasis komputer untuk membantu mempermudah pekerjaan karena bersifat efektif dan efisien.

Di lain sisi, suatu organisasi membutuhkan sebuah aplikasi yang dapat memudahkan proses pengolahan administrasi dan komunikasi antar anggota organisasi. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah merupakan gerakan mahasiswa Islam yang beraqidah Islam bersumber Al-Quran dan As-Sunnah. Salah satu organisasi otonom Muhammadiyah yang merupakan wadah perjuangan untuk menghimpun, menggerakkan dan membina potensi mahasiswa Islam guna meningkatkan peran dan tanggung jawabnya sebagai kader bangsa, sehingga tumbuh kader-kader yang memiliki kerangka berfikir ilmu amaliyah dan kader amal ilmiah sesuai dengan kepribadian Muhammadiyah. Selama ini pengolahan administrasi dalam organisasi Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) masih dilakukan secara manual. Namun seiring dengan berjalannya waktu, perkembangan teknologi yang semakin meningkat akan membantu suatu organisasi untuk menyelesaikan proses pengolahan administrasi dengan sebuah sistem secara efektif dan efisien.

Berawal dari masalah tersebut untuk membuat suatu organisasi bisa mencapai tujuan organisasi melalui tertib administrasi maka aplikasi kesekretariatan inilah sebagai alternatif yang efektif untuk menghindari berbagai masalah yang dapat timbul dari penerapan sistem yang masih manual. Misalnya lambatnya pencarian data atau informasi yang dibutuhkan, ataupun kesalahan dalam pencarian data sangat riskan terjadi. Permasalahan yang timbul tersebut

dapat diminimalisir dengan penerapan sistem secara komputerisasi untuk pengolahan dan pengelolaan data, sehingga dapat membantu Sekretaris Umum Komisariat dalam melaksanakan proses administrasi.

2. PENELITIAN TERKAIT

A. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah adalah bagian dari AMM (Angkatan Muda Muhammadiyah) yang merupakan organisasi otonom di bawah Muhammadiyah ([Burhani. Najib](#): 2010).

Dengan restu PP Muhammadiyah yang pada waktu itu diketuai oleh H.A. Badawi, dengan penuh bijaksana dan kearifan mendirikan organisasi yang khusus untuk Mahasiswa Muhammadiyah pada tanggal 14 maret 1964 yang diketuai oleh Drs. Moh. Djazman sebagai koordinator dengan anggota M. Husni Thamrin, A. Rosyad Saleh, Soedibjo Markoes, Moh. Arief dan lain-lain ([Burhani. Najib](#): 2010).

Susunan organisasi dalam Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) di buat secara berjenjang mulai dari tingkat Dewan, Dewan Pimpinan Daerah, Dewan Pimpinan Cabang, dan Dewan Pimpinan Komisariat. Dewan pimpinan pusat adalah tingkat pimpinan tertinggi di IMM yang menjangkau ruang lingkup nasional. Dewan pimpinan daerah adalah pimpinan tertinggi dalam daerahnya yang memimpin dan melaksanakan kepemimpinan di atasnya, peraturan-peraturan dan keputusan-keputusan organisasi dalam lingkungannya. Dewan pimpinan cabang adalah pimpinan tertinggi dalam cabangnya yang memimpin dan melaksanakan kepemimpinan di atasnya, peraturan-peraturan dan keputusan-keputusan organisasi kepada komisariat-komisariat. Dewan pimpinan komisariat adalah pimpinan tertinggi dalam komisariatnya yang memimpin dan melaksanakan kepemimpinan, peraturan-peraturan dan keputusan-keputusan organisasi dalam lingkungannya (Dewan Pimpinan Pusat: 2012).

B. Aplikasi

Aplikasi merupakan *software* yang bekerja pada suatu sistem operasi. Aplikasi ini akan memakai sebuah sistem operasi komputer dan aplikasi lainnya yang mendukung. Istilah aplikasi perlahan mulai masuk ke istilah Teknologi Informasi pada tahun 1993 biasanya juga disebut dengan *app*. Secara historis, aplikasi adalah *software* yang dikembangkan oleh sebuah perusahaan. *App Industri* PC tampaknya menciptakan istilah ini untuk merefleksikan medan pertempuran persaingan saat ini, yang paralel dengan yang terjadi antar sistem operasi yang dimunculkan (www.Google.com/Kamus Komputer dan Teknologi Informasi).

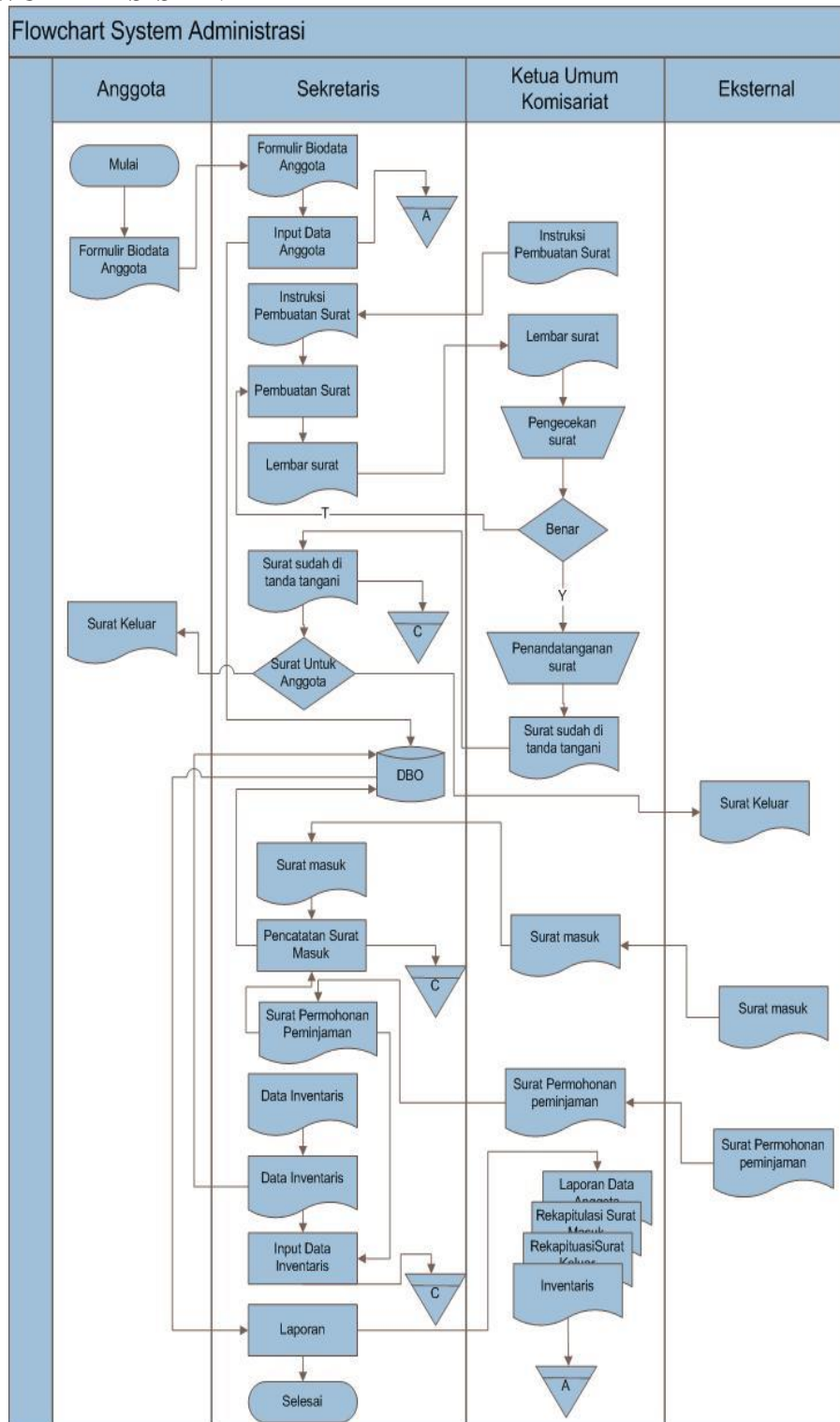
C. Database

Database (basis data) adalah kumpulan *file-file* yang mempunyai kaitan antara satu *file* dengan *file* yang lain sehingga membentuk satu bangunan data untuk menginformasikan satu perusahaan, instansi tersebut dalam batasan tertentu. Bila terdapat *file* yang tidak dapat dipadukan atau dihubungkan dengan *file* yang lainnya berarti *file* tersebut bukanlah kelompok dari satu *database*, akan membentuk satu *database* (*basis data*) tersendiri ([Kristanto, 1994](#)).

Database (basis data) merupakan kumpulan dari data yang berhubungan satu sama lain, tersimpan di perangkat keras komputer (Hardware) dan digunakan perangkat lunak untuk memanipulasinya. *Database* merupakan salah satu komponen penting dalam sistem informasi, karena merupakan basis dalam menyediakan informasi bagi para *user* (Hartono,1999).

Basis data adalah sekumpulan dari data yang berkorelasi satu dengan yang lainnya, di *external storage* (simpanan luar) komputer dan menggunakan perangkat lunak (*Software*) tertentu untuk memanipulasi. *Database* (basis data) adalah salah satu komponen penting di sistem informasi, karena sebagai basis penyedia informasi bagi para pemakainya (*user*). Penerapan *database* dalam sistem informasi disebut *database system*. Sistem basis data (*database system*) ini merupakan suatu sistem informasi yang mengintegrasikan kumpulan dari data yang saling terkait satu dan membuatnya tersedia untuk beberapa aplikasi yang bermacam-macam di dalam suatu organisasi. Tujuan dari desain *database* adalah untuk menentukan data-data yang dibutuhkan dalam sistem, sehingga informasi yang dihasilkan bisa terpenuhi.

FLOWCHART SISTEM



Gambar 1 Flowchart System

Keterangan:

Mahasiswa yang tercatat sebagai anggota Komisariat Engineering menyerahkan lembar biodata anggota yang telah diisi kepada Sekretaris umum Komisariat Engineering. Sekretaris memeriksa dan memasukkan data-data

anggota kedalam *File Anggota*. Kemudian lembar biodata anggota akan disimpan sebagai arsip.

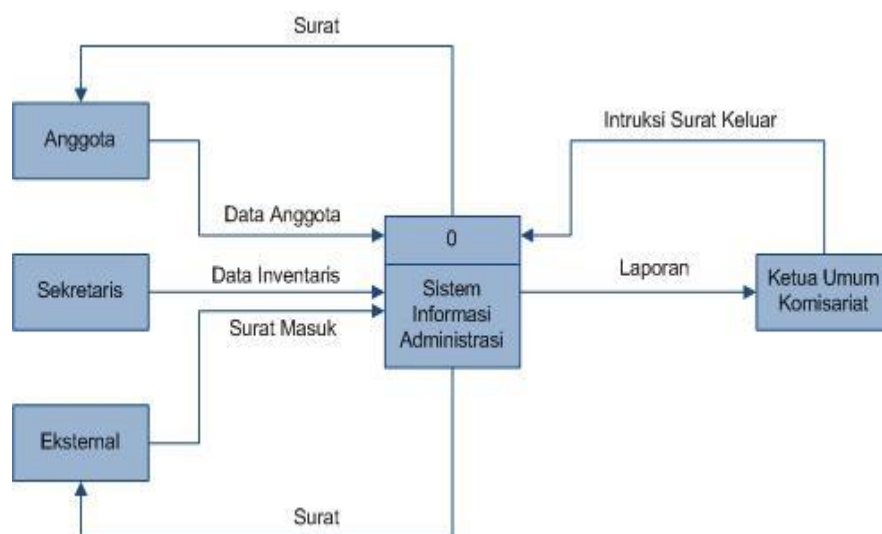
Setelah proses memasukkan data-data anggota selesai, Sekretaris membuat surat sesuai dengan instruksi dari Ketua Umum Komisariat yang kemudian di cetak dan diserahkan kepada Ketua Umum Komisariat untuk dilakukan pengecekan dan penandatanganan surat. Apabila dalam pengecekan surat ada yang salah, maka sekretaris memperbarui dan membuat surat kembali. Apabila surat tersebut sudah benar maka akan di tanda tangani dan di kembalikan kepada sekretaris untuk di sebarakan. Apabila surat tersebut diberikan kepada anggota komisariat maka surat diserahkan kepada anggota komisariat. Apabila surat diserahkan kepada eksternal komisariat maka diberikan kepada komisariat-komisariat, maupun organisasi mahasiswa. Lembar surat yang sudah di tanda tangani akan disimpan sebagai arsip setelah digandakan.

Sekretaris mencatat dan memasukkan data-data surat masuk yang diperoleh dari komisariat-komisariat maupun organisasi mahasiswa lain secara manual dan lembaran surat akan disimpan sebagai arsip.

Inventarisasi organisasi, proses memasukkan data-data barang yang ada di sekretariat/ kantor Komisariat Engineering. Berupa data-data barang yang masih layak pakai maupun barang-barang yang sudah dalam kondisi tidak baik. Juga dapat memasukkan data-data barang yang dipinjam oleh komisariat atau organisasi mahasiswa lain sesuai dengan surat permohonan peminjaman inventarisasi. Data-data barang akan disimpan sebagai arsip.

Di akhir periode, sekretaris membuat laporan dengan mengacu pada *File Anggota*, *File Surat Keluar*, *File Surat Masuk* dan *File Inventarisasi* organisasi. Setelah laporan jadi, kemudian Sekretaris menyerahkan laporan tersebut kepada Ketua Umum Komisariat. Laporan Sekretaris akan disimpan sebagai arsip.

Context Diagram



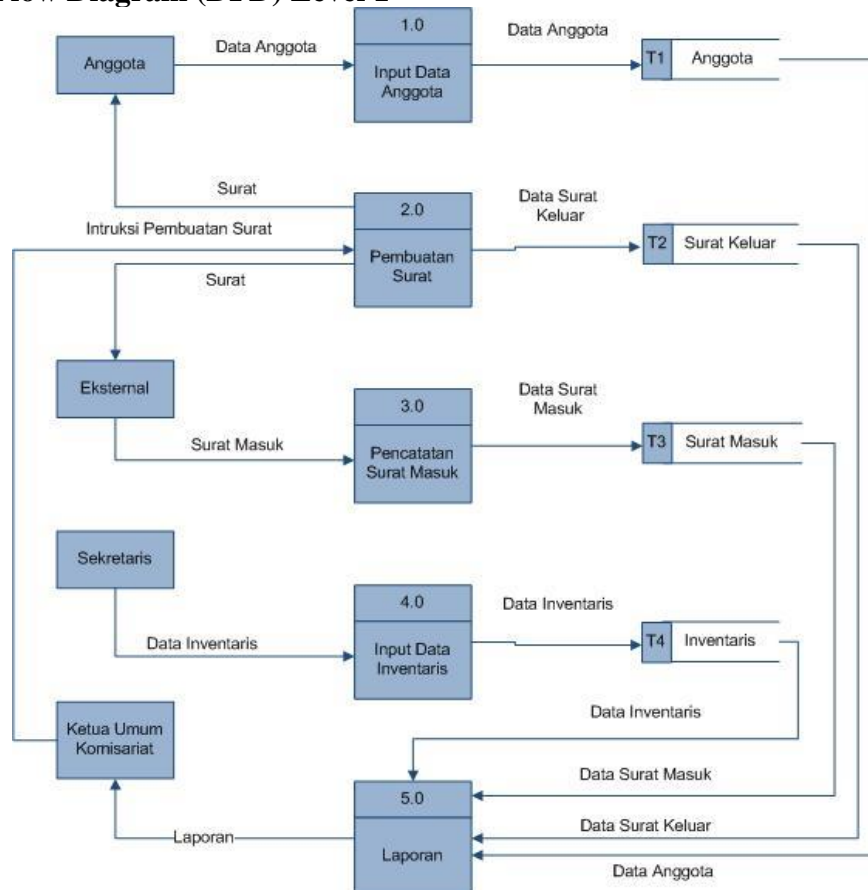
Gambar 2 Context Diagram

Dalam Aplikasi Kesekretariatan Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat Engineering yang penulis rancang terdapat empat entitas luar yang berinteraksi dengan sistem antara lain Anggota, Sekretaris, Eksternal, dan Ketua

Umum. Sistem informasi menerima input dari semua entitas. Sedangkan output dari Aplikasi Kesekretariatan hanya diterima oleh beberapa entitas yaitu Anggota, Eksternal dan Ketua Umum.

Aplikasi Kesekretariatan menerima input dari anggota berupa data anggota, menerima input dari Sekretaris berupa data inventaris, menerima input dari eksternal berupa surat masuk, dan menerima input dari Ketua Umum Komisariat berupa intruksi surat keluar. Sedangkan output dari Aplikasi Kesekretariatan antara lain surat keluar yang diserahkan kepada anggota dan Eksternal Komisariat. Juga terdapat output berupa Laporan yang diberikan kepada Ketua Umum Komisariat. Begitulah aliran data pada Diagram Konteks tersebut.

Data Flow Diagram (DFD) Level 1



Gambar 3 DFD Level 1

Pada proses 1.0 Input Data Anggota mendapatkan input dari Anggota berupa Data Anggota. Data Anggota diolah dan di entrikan ke *File* Anggota.

Pada proses 2.0 Pembuatan Surat memproses Intruksi Pembuatan Surat yang diintruksikan oleh Ketua Umum Komisariat yang kemudian dijadikan sebagai pengumuman ataupun pemberitahuan kepada Anggota maupun kepada Eksternal Komisariat. Proses tersebut mengolah data Surat Keluar dan di entrikan ke *File* Surat Keluar.

Pada proses 3.0 Pencatatan Surat Masuk mendapatkan input berupa Data Surat Masuk dari Eksternal Komisariat. Data Surat Masuk diolah dan di entrikan ke *File* Surat Masuk.

Pada proses 4.0 Input Data Inventaris mendapatkan input data berupa Data Inventaris barang-barang yang ada di kantos/sekretariat Komisariat Engineering berupa data barang-barang yang asih layak pakai maupun barang-barang yang dalam kondisi tidak baik. Data Inventaris diolah dan dientrikan ke *File* Inventaris.

Pada proses 5.0 Laporan merupakan proses yang terakhir. Proses ini mendapatkan input dari *File* Anggota, *File* Surat Keluar, *File* Surat Masuk, dan *File* Inventaris. Keempat *File* tersebut diolah sehingga menghasilkan laporan keseluruhan kegiatan Aplikasi Kesekretariatan yang disimpan dan diserahkan kepada Ketua Umum

HASIL DAN PEMBAHASAN

Ketika Program Aplikasi Kesekretariatan Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat Engineering ini dipanggil, akan tampil Form Utama seperti dalam gambar 4:

A. Form Menu Utama



Gambar 4 Form Menu Utama

Dalam Form Utama tersebut terdapat menu proses yang terdiri dari 5 menu pilihan dan satu menu laporan yang terdapat 6 laporan didalamnya.

B. Menu Pendaftaran Kader

Jika dalam menu utama yang ditunjukkan dalam gambar 4 kita memilih menu pendataan kader yaitu dengan cara meng-klik menu pendataan kader, maka menu utama akan menghilang, dan akan tampil menu pendataan kader seperti pada gambar 5.

The screenshot shows a web application window titled "Registrasi Kader". The main content area is divided into several sections:

- Register Kader -**: A form with fields for:
 - Id Anggota: KDR0001
 - Nama Lengkap: Miftakhlul Lutfi Hani'ah
 - Tempat Lahir: Jember
 - Tanggal Lahir: 23 Desember 1992
 - Alamat: Sumberan Karangnyar Ambulu
 - Jenis Kelamin: Perempuan
 - Status: Belum Kawin
 - No.HP: 087757632630
 - Komisariat: Engineering
 - Fakultas: Teknik
 - Jurusan: Manajemen Informatika
 - Perguruan Tinggi: Universitas Muhammadiyah Jember
 - Angkatan: 2011
 - Hobby: Olahraga
 - Photo: D:\Aplikasi Kesekretariatan Engineering\Data KDR\ [BROWSE]
- Riwayat Pendidikan -**:
 - SD/MI: MIMA 32 Sal - Syaf Ambulu
 - SMP/MTs: SMP N 2 Ambulu
 - SMA/MA/SMK: SMAN 1 Jenggawah
 - Sekolah Tinggi: Universitas Muhammadiyah Jember
- Pengalaman Dan Pelatihan -**:
 - Pengalaman Organisasi: OSIS, IMM, Pramuka
 - Pelatihan Organisasi: LID
- Data Kader -**: A table with the following data:

Id Kader	Nama Kader	Alamat	Jenis Kelamin	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Perguruan Tinggi	Komisariat	Fakultas
KDR0001	Miftakhlul Lutfi Hani'ah	Sumberan Karangnyar Ambulu	Perempuan	Jember	23/12/1992	Universitas Muhi	Engineering	Teknik
KDR0002	Lintang Setyo Kurniawati	Sumberan Ambulu	Perempuan	Jember	28/08/1992	Universitas Muhi	Engineering	Teknik

At the bottom of the form, there are buttons: TAMBAH, SIMPAN, EDIT, HAPUS, CETAK, and KELUAR. The footer text reads "Sistem Informasi Kesekretariatan IMM Komisariat Engineering".

Gambar 5 Form Pendaftaran Kader

Menu pendataan kader ini digunakan untuk mengisikan data-data anggota Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat Engineering yang terdiri atas ID Anggota, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Perguruan Tinggi, Komisariat, Fakultas, Jurusan, Angkatan, Alamat, Jenis Kelamin, Status, No.HP, Photo, Riwayat Pendidikan, Pengalaman dan Pelatihan Organisasi.

C. Menu Surat

Jika dalam menu utama yang ditunjukkan dalam gambar 4 kita memilih menu surat, maka menu utama akan menghilang, dan akan tampil menu surat seperti pada gambar 6.

- Input Data Surat -

- Input Data Surat -

ID Surat : SRT0001 Jenis Surat : Surat Keluar

- Surat -

Nomor Surat : 14/A-14/XIII/2014 Tanggal Surat : 27 Januari 2014

Perihal Surat : Permohonan Delegasi Objek Surat : Pimpinan Komisariat Agrobiste

Keterangan :

Scan Surat : D:\Aplikasi Kesekretariatan Engineering\Surat-SRT0001.jpg BROWSE

- Data Surat -

Id Surat	Jenis Surat	No Surat	Perihal Surat	Tgl Surat
SRT0001	Surat Keluar	14/A-14/XIII/2014	Permohonan Dele	27/01/2014
SRT0002	Surat Masuk	77/A-17/XIII/2014	Permohonan Dele	09/07/2014
SRT0003	Surat Masuk	212	Skarep	09/07/2014

TAMBAH SIMPAN EDIT HAPUS KELUAR

PANITIA PELAKSANA
 PIMPINAN KOMISARIAT ENGINEERING
 IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER
 Sekretariat Jl. Karimata #9 Gedung B lantai 2 Universitas Muhammadiyah Jember
 Telp. 08757632630 atau http://imengengineering.uowjember.com
 e-mail: imn_engingering@yahoosn.id

№ : 14/A-14/XIII/2014 Jember, 27 Bahul Awal 1435 H
 Lampiran : - Perihal : Permohonan Delegasi
 Perihal : Permohonan Delegasi

Kepada Yth
 Dr.
 Pimpinan Komisariat Agrobiste

Tempat
 Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Ba'da salam semoga Allah SWT selalu mengirimkan Ar-Rahman-Nya kepada kita semua sebagai Khalifah-Nya dimuka bumi ini. Sebagaimana akan dilaksanakan kegiatan Lomba Menghaji Tameng oleh Pimpinan Komisariat Engineering Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jember yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari Tanggal : Insya'Allah 07 Februari 2014
 Waktu : 13.00 WIB
 Tempat : Gedung B Lantai 2 Universitas Muhammadiyah Jember
 Acara : Lomba Menghaji Tameng

Untuk itu kami menghaturkan delegasi dari IMK-Engineering untuk mengikuti Lomba Menghaji Tameng.

Demiikian surat permohonan delegasi ini kami sampaikan, atas partisipasinya kami sampaikan terima kasih.

Bilahi fi sabihil haq, fathobqul khairat
 Wassalamu'alaikum Wr. Wb

PANITIA PELAKSANA
 Ketua Panitia Sekretaris Panitia
 Dita Hidayatun Sholihah Dhaqi Nur Rohmahiyah
 Managerial,
 Ketua Umum
 Nur Putrananda S.W

NB : Biaya Pendaftaran Rp. 10.000.000
 Pendaftaran, Cp. 08757632630 / 08757632630
 TM : Tanggal : 5 Februari 2014, Jam : 13.00 WIB, Tempat : Gedung B 2.14

Sistem Informasi Kesekretariatan IMM Komisariat Engineering

Gambar 6 Menu Surat

D. Menu Penggunaan Inventaris

Jika dalam menu utama yang ditunjukkan dalam gambar 4 kita memilih menu Penggunaan Inventaris, maka menu utama akan menghilang, dan akan tampil menu Penggunaan Inventaris seperti pada gambar 7.

- Peminjaman Inventaris -

ID Penggunaan : Jenis Pengguna : Eksternal / Internal

ID Inventaris : ID Pengguna : Nama Pengguna : HP Pengguna :

Nama Inventaris : Tanggal Pinjam : 17 Juli 2014 Tanggal Kembali : 17 Juli 2014

Status : Kondisi Awal : Kondisi Kembali :

Keterangan :

- Data Peminjaman -

Id Pengguna	Id Inventaris	Id Pengguna	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Kondisi Awal	Kondisi K
PNJ0001	INV0001	USE0001	10/07/2014	10/07/2014	Baik	
PNJ0002	INV0002	USE0002	09/07/2014	12/07/2014	Baik	
PNJ0003	INV0001	USE0004	11/07/2014	14/07/2014	Baik	Baik

TAMBAH SIMPAN EDIT HAPUS KELUAR

Sistem Informasi Kesekretariatan IMM Komisariat Engineering

Gambar 7 Menu Penggunaan Inventaris

E. Menu Pendataan Inventaris

Jika dalam menu utama yang ditunjukkan dalam gambar 4 kita memilih menu Penggunaan Inventaris, maka menu utama akan menghilang, dan akan tampil menu Inventaris seperti pada gambar 8.

Master Data Inventaris Organisasi

- Input Data Inventaris Organisasi -

ID Inventaris : INV0001

Nama Inventaris : Komputer

Asal Perolehan : Fakultas Teknik Status : Ada

Tanggal Perolehan : 23 Juli 2013 Keadaan : Baik

Keterangan : Lengkap Semua

- Data Inventaris -

Id Inventaris	Nama Inventaris	Asal Perolehan	Tanggal Perolehan	Status	Keadaan
INV0001	Komputer	Fakultas Teknik	23/07/2013	Ada	Baik

TAMBAH SIMPAN EDIT HAPUS KELUAR

Sistem Informasi Kesekretariatan IMM Komisariat Engineering

Gambar 8 Menu Pendataan Inventaris

F. Menu Pendataan Pengguna

Jika dalam menu utama yang ditunjukkan dalam gambar 4 kita memilih menu Penggunaan Inventaris, maka menu utama akan menghilang, dan akan tampil menu pendataan pengguna seperti pada gambar 9.

Master Data Pengguna Inventaris Organisasi

- Input Data Pengguna Inventaris Organisasi -

ID Pengguna : USE0001

Nama Pengguna : Hikmatul Laili HP Pengguna : +6285330198651

Alamat Pengguna : Jln Raung Gang Kenanga No. 138 AjungKlanceng - Ajung - Jember

Keterangan : Siap

- Data Pengguna -

Id Pengguna	Nama Pengguna	Alamat Pengguna	HP Pengguna	Keterangan
USE0001	Hikmatul Laili	Jln Raung Gang Kenanga No. 138 Aj	+6285330198651	Siap
USE0002	Yulio Rahmadi	Jln. Gatot Subroto No 10 Kasiyan Tu	+62819869212	Oke Banget

TAMBAH SIMPAN EDIT HAPUS KELUAR

Sistem Informasi Kesekretariatan IMM Komisariat Engineering

Gambar 9 Menu Pendataan Pengguna

G. Menu Laporan

Jika dalam menu utama yang ditunjukkan dalam gambar 4 kita memilih menu laporan, maka langsung dipilih saja salah satu laporan dari ketiga laporan.

Laporan Data Kader

PIMPINAN
 IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH (IMM)
 (Muhammadiyah Student Association)
 KOMISARIAT ENGINEERING
 FAKULTAS TEKNIK
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER

LAPORAN DATA KADER

ID	Nama	Alamat	Komisariat	Handphone
KDR0001	Miftakhl Lutfi Hani'ah	Sumberan Karangryar Ambulu	Engineering	087757632630
KDR0002	Lintang Setyo Kurniaswati	Sumberan Ambulu Jember	Engineering	087712444003
KDR0003	Dita Hidayatus Soleha	Kebonsari Sumbersari Jember	Engineering	085941278888
KDR0004	Mery Aprilantono Putri	Garahan Kecaatan Silo	Engineering	087857545866
KDR0005	Dewi Intan Mustika Sari	Kencong Jember	Engineering	087757278636

Gambar 10 Tampilan laporan Data Kader

Laporan anggota ini berisi seluruh data kader yang telah menyerahkan lembar biodata diri kepada Panitia Darul Arqom Dasar (Pimpinan Komisariat). Data dari anggota tidak dapat ditampilkan semuanya, karena tempat dalam laporan ini sangat terbatas. Maka dari itu hanya data-data yang penting yaitu ID Anggota, Nama Anggota, Alamat Anggota, Komisariat, dan No. HP ditampilkan dalam laporan pendaftar ini.

Gambar 11 *Tampilan Laporan Surat Masuk*

ID	Nomor Surat	Perihal	Tanggal Surat	Pengirim	Keterangan
SRT0002	77/A-17/XIII/2014	Permohonan Delegasi	09/07/2014	Pimpinan Komisariat Agrobistek	-
SRT0003	212	Skarep	09/07/2014	Mboh	-
SRT0005	13/C-14/XIII/2012	Peminjaman Alat	08/07/2014	Komisariat Justitia	Printer
SRT0007	15/C-4/XIII/2014	Undangan	16/07/2014	Komisariat Fisipol	Undangan Pembukaan Musykom

Laporan surat masuk ini berisi seluruh data surat masuk yang berasal dari luar komisariat engineering maupun dari organisasi mahasiswa lainnya. Tapi dalam laporan surat masuk ini, seluruh surat masuk akan diurutkan sesuai dengan ID Surat dari yang terkecil ke yang terbesar. Data yang ditampilkan hanya ID Surat, Nomor Surat, Perihal Surat, Tanggal Surat, Pengirim, dan Keterangan.

Gambar 12 *Tampilan Laporan Surat keluar*

Laporan surat keluar ini berisi seluruh data surat keluar yang telah dikirimkan kepada anggota komisariat maupun diluar komisariat. Tapi dalam

ID	Nomor Surat	Perihal	Tanggal Surat	Pengirim	Keterangan
SRT0001	14/A-14/XIII/2014	Permohonan Delegasi	27/01/2014	Pimpinan Komisariat Agrobistek	-
SRT0004	12/C-4/XIII/2014	Permohonan Juri	16/07/2014	Pimpinan Daerah Aisyiah	Permohonan Juri Lomba Tumpeng
SRT0006	13/C-14/XIII/2012	Peminjaman Tempat	08/07/2014	Pengajaran Fakultas Teknik	Ruangan 2.8
SRT0008	12/A-4/XIII/2014	Undangan	16/07/2014	IMM Cabang Jember	-

laporan surat keluar ini, seluruh data surat keluar akan diurutkan sesuai dengan ID Surat dari yang terkecil ke yang terbesar. Data yang ditampilkan hanya ID Surat, Nomor Surat, Perihal Surat, Tanggal Surat, Pengirim, dan Keterangan.

ID	Nama	Asal Perolehan	Tanggal Perolehan	Status	Keadaan
INV0001	Komputer	Fakultas Teknik	23/07/2013	Ada	Baik
INV0002	Printer	Fakultas Teknik	24/06/2013	Ada	Baik
INV0003	Lemari Arsip	Fakultas Teknik	09/06/2012	Ada	Baik
INV0004	Etealase	Biro Universitas	16/05/2014	Ada	Baik

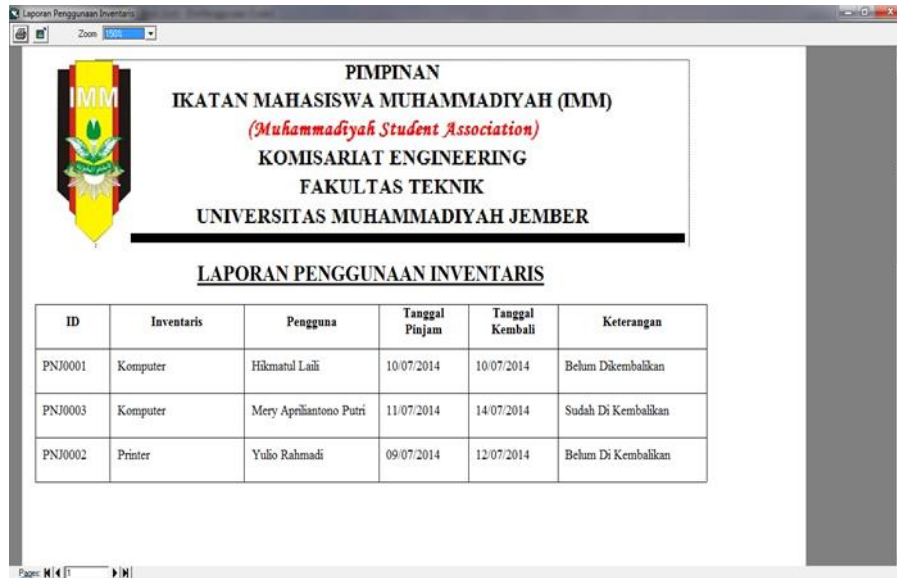
Gambar 13 Tampilan Laporan Data Inventaris

Laporan inventaris ini berisi seluruh data inventaris yang ada di skretariat/kantor Komisariat Engineering. Tapi dalam laporan Inventaris ini, seluruh data inventaris akan diurutkan sesuai dengan ID Inventaris dari yang terkecil ke yang terbesar. Data yang ditampilkan hanya ID Inventaris, Nama Inventaris, Asal Perolehan, Tanggal Perolehan, Status, dan Keadaan.

ID	Nama	Alamat	Handphone
USE0001	Hikmatul Laili	Jln Raung Gang Kenanga No. 138 AjungKlanceng - Ajung - Jember	+6285330198651
USE0002	Yulio Rahmadi	Jln. Gatot Subroto No 10 Kasiyan Timur - Puger	+62819869212
USE0003	Miftakul Lutfi Hanifah	Jln. KH Ahmad Dahlan No. 33 Sumberan Karanganyar Ambulu	+6287757632630
USE0004	Mery Aprilantono Putri	Dusun Pasar Alas Desa Garahan Kecamatan Silo	+6287857545866
USE0005	Dita Hidayatus Soleha	Jln. Letjen Suprpto Gg.XVLA No. 14 Kebonsari Sumbersari Jember	+6285941275888

Gambar 14 Tampilan Laporan Data Pengguna

Laporan pengguna ini berisi seluruh data pengguna yang telah tercatat sesuai dengan permohonan peminjaman inventaris kepada Pimpinan Komisariat Engineering. Tapi dalam laporan pengguna ini, seluruh data pengguna akan diurutkan sesuai dengan ID Pengguna mulai terkecil ke terbesar. Data yang ditampilkan yaitu ID Pengguna, Nama Pengguna, Alamat Pengguna, dan No.HP.



ID	Inventaris	Pengguna	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Keterangan
PNJ0001	Komputer	Hikmatul Laili	10/07/2014	10/07/2014	Belum Dikembalikan
PNJ0003	Komputer	Mery Aprilantono Putri	11/07/2014	14/07/2014	Sudah Di Kembalikan
PNJ0002	Printer	Yulio Rahmadi	09/07/2014	12/07/2014	Belum Di Kembalikan

Gambar 15 Tampilan Laporan Peminjaman Inventaris

DAFTAR PUSTAKA

1. Bidiharto, Widodo. 2004. *Aplikasi Database dengan SQL Server 2000 dan Visual Basic 6*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo
2. Dewan Pimpinan Pusat IMM. 2008. *Pedoman Administrasi Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah*. Jakarta Pusat.
3. Dewan Pimpinan Pusat IMM. 2012. *Tanfidz Keputusan Muktamar XIV*. Jakarta Pusat.
4. Hartono, Jogiyanto. 1989. *Analisis & Disain Sistem Informasi Pandekatan Terstruktur: Teori Dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta: Andi
5. Hartono, Jogiyanto. 1999. *Pengenalan Komputer: Dasar Ilmu Komputer, Pemrograman, Sistem Informasi dan Intelegensi Buatan*. Yogyakarta: Andi.